

Zadávací dokumentace

pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
(dále jen „zadávací dokumentace“)

s názvem

ÚV PLAV – DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE

Tato veřejná zakázka je spolufinancovaná v rámci OPŽP.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Obsah zadávací dokumentace:

ČÁST 1	Pokyny pro zpracování nabídky
	Příloha č.1: Krycí list nabídky
ČÁST 2	Obchodní podmínky – smlouva o dílo
ČÁST 3	Projektová dokumentace
ČÁST 4	Soupis prací a výkaz výměr

ČÁST 1

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Obsah

1. OBECNÉ POKYNY	2
2. IDENTIFIKACNÍ UDAJE ZADAVATELE.....	2
3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE POVĚŘENÝ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ DLE UST. § 151 ZÁKONA.....	2
4. PREDMET VEREJNE ZAKAZKY.....	3
5. DOBA PLNENÍ VEREJNE ZAKAZKY	4
6. MÍSTO PLNENÍ VEREJNE ZAKAZKY	4
7. FINANCOVÁNÍ	5
8. ZADAVACÍ DOKUMENTACE, DODATEČNÉ INFORMACE K ZADAVACÍM PODMINKAM.....	5
9. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNENÍ.....	6
10. JINÉ POZADAVKY NA PLNENÍ VEREJNE ZAKAZKY, ZAJISTENÍ ZAVAZKU	6
11. VARIANTY	10
12. POZADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MENA, PLATEBNÍ PODMINKY	10
13. SUBDODAVATELÉ	11
14. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	12
15. JISTOTA - ZAJISTENÍ PLNENÍ POVINNOSTÍ UCHAZECE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADAVACÍM ŘÍZENÍ.....	12
16. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY	14
17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NAVRHU SMLOUVY.....	14
18. PODPIS NABÍDKY	14
19. DALŠÍ PODMINKY A POZADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
20. NÁKLADY UCHAZECE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	15
21. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	15
22. POSOUZENÍ NABÍDEK	16
23. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	17
24. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	17
25. UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	18



1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v užším zadávacím řízení, které se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: **Jihočeský vodárenský svaz**
Sídlo: **S. K. Neumanna 19, 370 01 České Budějovice**
Statutární zástupce: Antonín Princ, ředitel a předseda představenstva
IČ: 49021117
DIČ: CZ49021117
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Fürth , zástupce ředitele
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný zadavatel
Tel: 386 102 440
Fax.: 386 102 439
E-mail: furth@jvs.cz

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE POVĚŘENÝ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ DLE UST. § 151 ZÁKONA

Firma: Allowance s.r.o.
Sídlo: Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha
Kontaktní adresa: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4-Krč
Statutární zástupci: Lubomír Chalupa, jednatel
IČ: 261 40 136
DIČ: CZ 261 40 136
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 73765
Kontaktní osoba: Ing. Ladislav Kocian, Martin Houdek
Tel.: 241 021 034, 241 021 042
E-mail: verejne.zakazky@allowance.cz

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.



4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: ÚV PLAV – DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE

4.1. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

4.2. Předpokládaná celková cena veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s ustanovením § 16 zákona ve výši **255,7 mil. Kč bez DPH a bez 10 % rezervy**. V souladu s ustanovením § 16a zákona se jedná o významnou zakázku.

4.3. Popis veřejné zakázky:

Úprava vody Plav je hlavní úpravnou vody Vodárenské soustavy Jižní Čechy. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce (ÚV Plav – doplnění technologie) spočívající v rekonstrukci (tj. výměna, oprava a doplnění stavební a technologické části strojní i elektro) v těchto částech:

- rekonstrukce rychlého míchání a rekonstrukce a optimalizace pomalého míchání (mimo nádrží, na kterých již toto bylo provedeno, tj. na 13-ti nádržích),
- usazovací nádrže – sanace (všech) povrchů vč. rychlého míchání (i jeho zakrytí) a dobetonování (příčné vyrovnaní) dna (mimo nádrží, kde již bylo provedeno, tj. na 13-ti nádržích),
- usazovací nádrže – vystrojení vyklizením kalu odsávání s čerpadlem na obou stranách odsávacího vozíku a s pojezdem po celé nádrži vč. výměny nátokových šoupát a potrubních rozvodů vypouštění (mimo nádrží, kde již bylo provedeno, tj. na 13-ti nádržích),
- usazovací nádrže – opravy nátěrů schodišť a zábradlí, nová vrata 4x (mezi rychlým mícháním a pomalým mícháním, u přelivné hrany, u pomalého míchání usazovací nádrže 1 a do rychlomísení), rekonstrukce dešťových svodů a sanace stropu objektu přelivné hrany,
- sanace přítokového a odtokového žlabu a odkalovacího žlabu, potrubí DN1400 mezi rychlým mícháním a nátokovým žlabem usazovacích nádrží, potrubí DN1400 od odtokového žlabu do filtrace do úrovně propoje pro jednostupňovou úpravu vody a výměny uzávěrů v suterénu rychlého míchání,
- úprava odvodnění nátokového žlabu na usazovací nádrže a vypouštění odkalovacího žlabu,
- filtrace – úpravu stávajících pískových filtrů a vestavbu filtrů s granulovaným aktivním uhlím (dále GAU) do podzemních prostor budovy filtrů
 - rekonstrukce meziden, dlažeb a hlavic a navýšení hran filtrů u 10 pískových filtrů,
 - kompletní vestavba 5 filtru GAU do stávajících prostor budovy filtrů,
 - doplnění pískových náplní a nové náplně GAU,
 - příslušné trubní rozvody,
- filtrace – nová prací čerpadla vč. příslušných částí potrubí a nové fr. měniče pro stávající dmychadla vč. motorů a nového vzduchového potrubí do filtrů,
- filtrace – zpevněná plocha před vjezdem do objektu.

Bližší je předmět veřejné zakázky specifikován příslušnou projektovou dokumentací pro provádění stavby (zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele) s názvem „ÚV Plav – doplnění technologie“ zpracovanou společností HYDROPROJEKT CZ a.s., se sídlem Tábořská 31, 140 16 Praha 4, v 03/2013 (dále jen „projektová dokumentace“).



Provedením zakázky se rozumí úplné, funkční, bezvadné provedení všech činností souvisejících s realizací stavby, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné vč. koordinační a kompletační činnosti celé dodávky.

Součástí předmětu plnění jsou i práce v tomto vymezení blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení veřejné zakázky a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem uchazeč měl nebo mohl vědět.

Rozsah veřejné zakázky (předmětu plnění díla) je podrobně specifikován v projektové dokumentaci a výkazu výměr.

Součástí předmětu veřejné zakázky je také dodávka a montáž velkoplošných reklamních panelů (billboardů) a stálé informační tabule (pamětní desky) v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (**Operačním programu Životní prostředí**) a Grafickým manuálem publicity OPŽP v platném znění.

Součástí předmětu plnění jsou i práce v tomto vymezení blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení veřejné zakázky a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem uchazeč měl nebo mohl vědět.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že stavební práce budou zahájeny protokolárním předáním staveniště zhotoviteli. Předpoklad zahájení prací je **04/2014**. Předpokládané ukončení prací do **420 kalendářních dnů..**
- 5.2. Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí řádně ukončeného díla mezi zadavatelem a uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.
- 5.3. Uchazeč bere na vědomí, že výzva k převzetí staveniště a zahájení prací může být vázána na vydání „Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace“ a uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi zadavatelem a Státním fondem životního prostředí ČR nebo na získání vlastních zdrojů nahrazujících prostředky dotace, pokud dotace nebude poskytnuta. Zadavatel je oprávněn od smlouvy o dílo uzavřené s vybraným uchazečem odstoupit, pokud nezíská dotaci (podporu) nebo vlastní zdroje tyto prostředky nahrazující.
- 5.4. Uchazeč bere na vědomí, že neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů Evropské unie by představoval důvod hodný zvláštního zřetele pro zrušení veřejné zakázky předvídaný ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona s možností zadavatele zrušit zadávací řízení.
- 5.5. Nabídka uchazeče může, při respektování standardních technologických postupů a možnostech financování ze státního rozpočtu, obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění této veřejné zakázky je katastrální území Plav a katastrální území Heřmaň u Českých Budějovic. Blíže viz projektová dokumentace.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

7. FINANCOVÁNÍ

- 7.1. Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že veřejná zakázka je spolufinancovaná z Operačního programu Životní prostředí, a proto je vítězný uchazeč povinen respektovat náležitosti vyplývající z dokumentů poskytovatele dotace. Současně zadavatel upozorňuje uchazeče, že součástí předmětu plnění bude zajištění publicity projektu.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 8.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace rozdělena do těchto částí:

ČÁST 1 Pokyny pro zpracování nabídky

Příloha č.1: Krycí list nabídky

ČÁST 2 Obchodní podmínky – smlouva o dílo

ČÁST 3 Projektová dokumentace,

ČÁST 4 Soupis prací a výkaz výměr

- 8.2. Adresa, kde je dle ust. § 48 odst. 5, písm. d) zákona možno požádat o Zadávací dokumentaci:

Na kontaktní adrese zástupce zadavatele pověřeného výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona Allowance s. r. o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 Krč, kontaktní osoba pouze pro objednávání zadávací dokumentace: Bc. Michaela Paroulková, tel. 241 021 034, Martin Houdek, tel. 241 021 042, nebo e-mail: verejne.zakazky@allowance.cz.

Části zadávací dokumentace (Část 3 a 4), které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele budou poskytnuty po předchozím písemném objednání na výše uvedenou adresu. Objednávka uchazeče je závazná.

Uchazeč uhradí zadavateli náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace (elektronická verze) ve výši 484,-- Kč s DPH (tj. náklady na reprodukci). Uchazeč je povinen uhradit náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace následujícími způsoby:

- v hotovosti při osobním převzetí zadávací dokumentace
- převodem na bankovní účet 1191108333/5500, VS IČ uchazeče, specifický symbol číslo VZ uvedené na oznámení o zakázce
- dobírkou v případě zaslání prostřednictvím České pošty a.s.

V případě výslovné žádosti uchazeče lze zadávací dokumentaci poskytnout v tištěné podobě. V takovém případě je uchazeč povinen uhradit náklady na reprodukci tištěné formy zadávací dokumentace. V případě zaslání prostřednictvím České pošty a.s. bude u tištěné formy zadávací dokumentace rovněž účtovány také náklady na balné a poštovné.

- 8.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne.zakazky@allowance.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele (Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč), a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce a identifikační údaje dodavatele.
- 8.4. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou uveřejněny na profilu zadavatele <https://www.stavebnionline.cz/profil/JVS>. Kromě toho budou tyto informace odeslány současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo



kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- 9.1. Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění. Prohlídka se uskuteční dne v hod. Sraz účastníků je na úpravě vody Plav. *Pozn. Termín prohlídky bude upřesněn až ve Výzvě k podání nabídek. Prohlídka bude organizována až pro kvalifikované uchazeče.*

(a) Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého jednoho dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

(b) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují, nad rámec předané projektové dokumentace a dalších podkladů, za důležité pro zpracování nabídky,

(c) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz v souladu s čl. 8. (Dodatečné informace k zadávacím podmínkám).

10. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce, jako součást návrhu smlouvy, časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění min. po měsících, včetně finančního plnění v členění také po měsících. V časovém harmonogramu budou uvedeny kritická místa dle PD, *Zásad organizace výstavby, čl. 2.3.Časový postup a podmínky výstavby* (dále také uzlové body). Za uzlový bod nepovažuje zadavatel podpis smlouvy, protokol o předání staveniště a protokol o předání a převzetí stavby. Ke každému uzlovému bodu bude přiložena samostatná příloha, ve které bude přesně popsán rozsah dokončených prací k uzlovému bodu.

10.1 Pojištění odpovědnosti za škody

Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škody ve výši min. 200 mil. Kč., se spoluúčastí dodavatele, která nesmí překročit 5% pojistné částky, vztahující se na předmětnou veřejnou zakázku. Pojistnou smlouvu předloží uchazeč, s níž bude uzavírána smlouva o dílo, a to před podpisem smlouvy o dílo zadavatelem. Předložení pojistné smlouvy je součinností dle ust. 82 odst. 4 § zákona. Podmínky, které bude muset pojistná smlouva minimálně splňovat, jsou určeny tímto ustanovením zadávací dokumentace.

V případě společné nabídky bude předložena pojistná smlouva, z níž bude jednoznačně vyplývat, že pojišťovna bude povinna plnit bez ohledu na to, kdo z dodavatelů podávajících společnou nabídku škodu způsobí, to znamená, že z pojistné smlouvy musí jednoznačně vyplývat, že je pojištěna odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku.

10.2 Pojištění rizik

Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy na pojištění stavebních a montážních výkonů ve výši min. 200 mil. Kč., se spoluúčastí dodavatele, která nesmí překročit 5% pojistné částky,



vztahující se na předmětnou veřejnou zakázku. Pojistnou smlouvu předloží uchazeč, s nímž bude uzavírána smlouva o dílo, a to před podpisem smlouvy o dílo zadavatelem. Předložení pojistné smlouvy je součinností dle ust. § 82 odst. 4 zákona. Podmínky, které bude muset pojistná smlouva minimálně splňovat, jsou určeny tímto ustanovením zadávací dokumentace

10.3 Záruka za řádné provedení díla

Zadavatel požaduje **bankovní záruku za řádné provedení díla**, tj. bankovní záruku za splnění povinností uchazeče vyplývajících ze smlouvy o dílo. Bankovní záruka za provedené dílo bude vystavena následovně tuto dobu: Počátek platnosti bankovní záruky bude stanoven na dvacátý den počínaje dnem následujícím po dni doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému uchazeči a bude platná minimálně do doby odstranění vad a nedodělků při přejímacím řízení, tj. min. do 31. 1. 2016.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů bude tato doba provádění díla delší, bude zhotovitel povinen dle smlouvy o dílo předložit novou bankovní záruku ve stejné výši a za stejných podmínek jako záruku původní. Tuto novou záruku bude Zhotovitel povinen udržovat až do dne odstranění všech vad, s nimiž bylo dílo převzato. Podrobnosti stanoví zadavatel v Části 2 Zadávací dokumentace. Bankovní záruka bude uvolněna v souladu se smlouvou o dílo.

Bankovní záruka za provedené dílo bude neodvolatelná, na první vyžádání a bez námitek, vystavená **ve výši 20 mil. Kč** a bude sloužit na zajištění všech závazků zhotovitele vzniklých na základě uzavřené smlouvy o dílo včetně závazků vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy nebo v případě, kdy objednateli vznikne ze smlouvy nárok na smluvní pokutu. Pokud v případě společné nabídky nebude poskytnuta tzv. sdílená záruka, tedy záruka, u níž v záruční listině budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, pak musí být v záruční listině obsažen závazek banky, že uspokojí objednatele bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů podávajících společnou nabídku nastane důvod pro čerpání záruky objednatelem.

Originál záruční listiny je uchazeč, který bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy, povinen zadavateli předložit spolu s podepsaným návrhem smlouvy, k němuž bude připojena kopie této záruční listiny jako Příloha č. 5, tvořící nedílnou součást smlouvy.

10.4 Záruka za jakost

Zadavatel dále požaduje poskytnutí jistoty za řádné splnění povinností zhotovitele z titulu jím poskytnuté záruky za jakost ve výši **10 mil. Kč**, a to ve formě bankovní garance dle ust. § 313 Obchodního zákoníku.

Bankovní záruku předloží uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva o dílo, a to při předání díla. Předložení této záruky je podmínkou pro převzetí díla objednatelem. Podrobnosti stanoví zadavatel v Části 2 Zadávací dokumentace.

Bankovní záruka bude zajišťovat splnění všech povinností zhotovitele z titulu jeho odpovědnosti za vady během celé záruční doby, a to povinností stanovených zákonem i povinností smluvních. Pokud v poslední den záruční doby nebudou uspokojeny nároky objednatele z titulu odpovědnosti za vady v záruce, bude zhotovitel povinen dle smlouvy o dílo předložit novou bankovní záruku ve stejné výši a za stejných podmínek jako záruku původní. Tuto novou záruku bude zhotovitel povinen udržovat až do dne uspokojení všech nároků objednatele z titulu poskytnuté záruky za jakost, zejména do doby odstranění všech reklamovaných vad. Pokud v případě společné nabídky nebude poskytnuta tzv. sdílená záruka, tedy záruka, u níž v záruční listině budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, pak musí být obsažen v záruční listině závazek



banky, že uspokojí objednatele bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů podávajících společnou nabídku nastane důvod pro čerpání záruky objednatelem.

Bankovní záruka bude obsahovat závazek banky, že uspokojí objednatele zaplacením jím požadované částky na první požádání a bez námitek. Bankovní záruka bude platná do konce záruční doby stanovené ve smlouvě o dílo. Podrobnosti stanoví zadavatel v Části 2 Zadávací dokumentace. Bankovní záruka bude uvolněna v souladu se smlouvou o dílo.

Originál záruční listiny je uchazeč, který bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy, povinen zadavateli předložit nejpozději v den protokolárního předání a převzetí díla.

10.5 Zásady organizace výstavby

Ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce, jako součást návrhu smlouvy stavební **Plán organizace výstavby**, který bude mimo běžně uváděné skutečnosti zohledňovat níže uvedené oblasti a bude je i řešit.

Mimo tyto skutečnosti bude řešeno:

1 Základní údaje

1.1 Identifikační údaje

Uchazeč uvede: Obchodní název, IČ, adresu, statutární orgány

Uchazeč uvede: Název stavby, místo stavby, investora stavby

1.2 Hlavní dodavatelské vztahy

Uchazeč uvede: zadavatele, generální dodavatele, soupis subdodavatelů, definuje rozsah prací

1.3 Rozdělení stavby do jednotlivých částí

Uchazeč podrobně definuje a jednoznačně popíše jednotlivé organizační a technologické celky postupu realizace

2 Staveniště a provádění stavby

2.1 Charakteristika staveniště

Uchazeč jednoznačně popíše předmět stavby a uvede pozemky dotčené stavbou a vazby na stávající inženýrské sítě

2.2 Zařízení staveniště

Uchazeč jednoznačně popíše staveniště se zaměřením na vlastní provozní a sociální zázemí, dále definuje a podrobně popíše deponie a mezideponie, výkopku a ornice a podrobně popíše likvidaci ostatních odpadů ze stavby

2.3 Zajištění přívodu vody a energie ke staveništi

Uchazeč jednoznačně popíše svoji představu především s ohledem na sociální zařízení staveniště a staveniště stavby

2.4 Údaje o dopravních trasách

Uchazeč jednoznačně popíše způsob umístění a realizaci dočasných sjezdů



2.5 Plán organizace dopravy a dopravní značení

Uchazeč jednoznačně popíše svoji představu jak danou situaci řešit

2.6 Vliv provádění stavby na životní prostředí

2.6.1 Nakládání s odpady

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše způsob nakládání s odpady

2.6.2 Ochrana ovzduší

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše způsob prevenci znečišťování ovzduší při zemních pracích

(v tomto bodě doložit seznam mechanizace použité při provádění stavebních prací včetně uvedení akustické zátěže a emisní zátěže u jednotlivých strojů)

2.6.3 Ochrana před zatěžováním hlukem, vibracemi a zářením

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše svoji představu se zaměřením na omezení hluku v době tzv. klidu

2.6.4 Ochrana veřejných zájmů

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše způsob se zaměřením na omezení negativních dopadů při budování kanalizačních řadů.

Dále uchazeč popíše způsob zajištění okolních staveb před vlivy výstavby.

(v tomto bodě nutno popsat i postup při výstavbě na soukromých pozemcích, popsat možné důsledky a opatření pro případný pokles hladiny spodní vody vlivem výstavby)

2.7 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

2.7.1 Dodržování zásad BOZP a PO

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše, jakým způsobem zajistí BOZP a PO

2.7.2 Plán prevence BOZP a PO

Uchazeč předloží zpracovaný dokument

2.7.3 Plán rizik

Uchazeč předloží zpracovaný dokument

3 Plán postupu výstavby a uvádění do provozu

3.1 Lhůta výstavby a přehled rozhodujících termínů

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše jednotlivé lhůty výstavby a předloží přehled rozhodujících termínů pro zdárné dokončení díla (uzlových bodů).

3.2 Hlavní osy stavby a směr postupu výstavby

Uchazeč definuje a jednoznačně a konkrétně popíše hlavní osy stavby a směr postupu výstavby

3.3 Plán nasazení pracovních sil

Uchazeč definuje a jednoznačně popíše nasazení pracovních sil, a zaměří se na kritická období roku



3.4 Technologický postup řešení kritických míst

Uchazeč definuje a jednoznačně a konkrétně popíše technologické postupy v kritických místech stavby dle PD, tato místa uchazeč zároveň vyznačí v časovém harmonogramu výstavby, který je přílohou SoD.

3.5 Uvádění do provozu

3.5.1 Dokumentace skutečně provedeného stavu

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše

3.5.2 Zkoušky vodotěsnosti trubních rozvodů

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše

3.5.3 Komplexní vyzkoušení

Uchazeč jednoznačně a konkrétně popíše

3.5.4 Provozní řád

Uchazeč definuje jednotlivé provozní řady, které jsou nutné pro provoz systému

3.5.5 Předání díla

Uchazeč předloží vzor protokolu o předání a převzetí díla a doloží seznam nutných příloh

3.6 Likvidace zařízení staveniště a obnova ploch a odstranění sociálního a provozního zařízení

Uchazeč popíše strategii dokončení stavebních činností a uvedení dotčených prostorů do původního stavu.

11. VARIANTY

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Nabídková cena bude stanovena za provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu dle zadávací dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 zadávací dokumentace a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

12.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo tomto členění:

a) cena bez rezervy

12.3.1 Cena bez DPHKč (slovy: korun českých)

12.3.2 DPH ve výšiKč (slovy :korun českých)

12.3.3 Cena včetně DPH ve výšiKč (slovy :korun českých)

(dále též „Cena za provedení díla“)



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Smluvní strany si dále sjednají finanční rezervu ve výši 10% z ceny provedení díla bez DPH, a to následovně:

b) rezerva

12.3.4 Rezerva 10% bez DPH z ceny uvedené v bodu 12.3.1-Kč (slovy: korun českých)

12.3.5 DPH z rezervy ve výšiKč (slovy :korun českých)

12.3.6 Cena rezervy včetně DPH ve výšiKč (slovy :korun českých)

c) cena s rezervou

12.3.7 Cena bez DPH a s rezervou-Kč (slovy: korun českých)

12.3.8 DPH ve výšiKč (slovy :korun českých)

12.3.9 Cena včetně DPH a s rezervou ve výšiKč (slovy :korun českých)

Prostředky rezervy mohou být zhotoviteli zaplacený pouze v případě splnění podmínek zákona o zadávání veřejných zakázek pro zadání víceprací.

12.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele :

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o dílo.
- b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný soupis prací a to v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci, (položkový rozpočet) - jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování cenové nabídky v zadávacím řízení. Součet jednotkových cen v položkovém rozpočtu musí odpovídat výši nabídkové ceny uchazeče.
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování slepého soupisu prací , který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu soupisu prací, ocenil bez výjimek veškeré položky a dodržel obsahovou náplň soupisu prací. V soupisu prací nebude uchazeč upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení nabídky.

V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku Části 1 zadávací dokumentace nazvaném „*Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna, platební podmínky*“, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 76 odst. 1 zákona.

13. SUBDODAVATELÉ

- 13.1. Zadavatel s ohledem na charakter prováděných prací a podmínky poskytovatele dotace určuje, že subdodavateli mohou být plněny pouze stavební práce prováděné v rámci objektu SO 02.2 Nová filtrace aktivního uhlí. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval v rámci tohoto objektu části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Nedodržení nebo nedoložení zadavatelem požadovaného Prohlášení o subdodavatelském systému a čestného prohlášení (nesplnění požadované podmínky) bude



důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

14. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 14.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo ve spojení s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně uchazeči.
- 14.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.
- 14.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně jednat, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu každého z nich.

15. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 15.1. Uchazeč poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ust. § 67 zákona ve výši 4 000 000,-- Kč (slovy: čtyři milióny korun českých).
- 15.2. Uchazeč poskytne jistotu ve formě peněžní jistoty nebo ve formě bankovní záruky nebo ve formě pojištění záruky
- 15.3. Pokud bude jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona.
- 15.4. Zadavatel uchová kopii záruční listiny, která bude součástí pevně svázaného obsahu nabídky. Originál záruční listiny, který bude vložen do nabídky způsobem umožňujícím jeho vyjmutí, vrátí zadavatel uchazeči ve lhůtě dle § 67 odst. 2 zákona. Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. Obchodního zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek. Uchazeč musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty.
- 15.5. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.



- 15.6. Peněžní jistotu poskytne uchazeč na účet zadavatele číslo 212621693/0300 vedený u ČSOB a.s., regionální pobočka pro korporátní klientelu Č. Budějovice – do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v tomto znění:

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

Název veřejné zakázky: **ÚV PLAV – DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE**

Identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

IČ/datum narození

Platební symboly: číslo účtu

Název banky:

Kód banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol:

Specifický symbol (zde uchazeč uvede číslo veřejné zakázky dle Oznámení o zakázce)

- 15.7. Závazek poskytnout peněžní jistotu je včas a řádně splněn výlučně připsáním částky ve výši požadované jistoty na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V opačném případě bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že uchazeč příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.
- 15.8. Peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem uvolní zadavatel uchazeči,
- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možné uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona,
 - c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
 - d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona .
- 15.9. Podal-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitky a zadavatel těmto námitkám vyhověl , je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podal-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.
- 15.10. Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku , odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil-li povinnost



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

16. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY

16.1. Součástí nabídky musí rovněž být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Skutečnost pod písm. a) – c) prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními Obchodního zákoníku. Smlouva musí být vypracována podle vzorového znění obsaženého v Části 2 zadávací dokumentace. Ustanovení vzorového znění smlouvy nesmí uchazeč v návrhu smlouvy měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje smlouvu v rozporu se zákonem nebo s uvedenými zadávacími podmínkami bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

18. PODPIS NABÍDKY

- 18.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 18.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 18.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřené kopie (opis) originálu.
- 18.4. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 31 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.



- 18.5. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 18.6. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále. Uchazeč předloží jím vyplněný výkaz výměr rovněž v elektronické podobě ve formátu XLS nebo XLSX, který bude připojen k originálu nabídky. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 19.2. Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.
- 19.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: „ÚV PLAV – DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE“

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

20. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 20.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 20.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

21. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 21.1. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako kdyby nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- 21.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem ve Výzvě k podání nabídky v souladu s ust. § 71 odst. 4 zákona.
- 21.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatele může po uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Za každého uchazeče se otevírání obálek bude moci zúčastnit 1 osoba, a to na základě plné moci, pokud nejde o statutární orgán uchazeče či člena statutárního.

- 21.4. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje zda nabídka vyhovuje požadavkům § 71 odst. 9 zákona, tedy zda :
- (a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - (b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče ,
- 21.5. Po provedení kontroly každé nabídky podle § 71 odst. 9 zákona sdělí komise přítomným uchazečům:
- (a) identifikační údaje uchazeče,
 - (b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
 - (c) výši nabídkových cen
 - (d) informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím
- 21.6. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům dle § 71 odst. 9 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 21.7. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole úplnosti nabídky. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle § 71 odst. 10 zákona. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo opis.

22. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 22.1. Komise pro hodnocení nabídek posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 22.2. Komise posoudí nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek, služeb a výkazu výměr.
- 22.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle § 74 odst. 7 zákona.
- 22.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Komise může rovněž požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 zákona. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady má uchazeč doplnit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení nebo doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Na žádost uchazeče může komise tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.



- 22.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. To neplatí, pokud zadavatel postupuje podle § 79 odst. 5 zákona. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 22.6. Pokud po posouzení nabídek zbyde k hodnocení pouze jedna nabídka, zadavatel zadávací řízení v souladu s ust. § 84 odst. 1 písm. e) zákona zruší.

23. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 23.1. Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona na základě nejnižší nabídkové ceny :

Dílčí kritérium	Váha
1. Výše nabídkové ceny Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH a bez rezervy za splnění veřejné zakázky vymezené dle bodu 4. Části 1 zadávací dokumentace a zpracovaná v souladu s ustanovením tohoto bodu.	100 %

- 23.2. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise pak může považovat cenu za mimořádně nízkou, a to i v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu. Zadavatel tak upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat podrobné cenové kalkulace, a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu.
- 23.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.
- 23.4. Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.
- 23.5. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

24 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 24.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 24.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno.
- 24.3 V oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel uvede :



- (a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- (b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
- (c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel sám provedl nové posouzení a hodnocení nabídek podle § 79 odst. 5; v takovém případě zadavatel uvede seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek, popis a odůvodnění hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií a v čem spatřuje porušení postupu stanoveného zákonem hodnotící komisí
- (d) poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1 zákona.

25 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 25.1 Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen “vybraný uchazeč”), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.
- 25.2 Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřípustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.
- 25.3 Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zákonem. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
- 25.4 Podle ust. § 82 odst. 8 zákona je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V Českých Budějovicích dne 21. 10. 2013

za Jihočeský vodárenský svaz,
Antonín Princ, ředitel a předseda představenstva



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

PŘÍLOHA ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
KRYCÍ LIST NABÍDKY
VZOR**Příloha č. 1 Krycí list nabídky**

Identifikační údaje uchazeče:

a) Právnícké osoby

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
IČ:	
DIC:	
Členové statutárního orgánu:	
Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění):	
Kontaktní osoba:	
Adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

V dne2014

.....
Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazečeOPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍEVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnostiPro vodu,
vzduch a přírodu